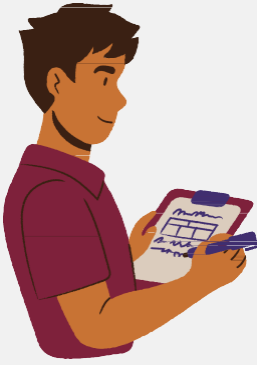




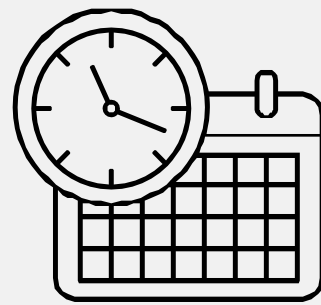
REPORTE GLOBAL



El **Reporte Global** se conforma por **1 cuartilla** de portada y 2 de actividades

1. Periodo de reporte

El periodo debe **coincidir** con el establecido en el punto 26 de la Carta Compromiso, la fecha de término puede **corresponder** o **extenderse**.



REPORTE GLOBAL DE ACTIVIDADES

Correspondiente al periodo del Fecha de inicio de prestación al Fecha de término de prestación

Datos del Prestador

26 PERIODO

INICIO			TERMINO10		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
16	08	2024	17	02	2025



2. Número de registro

El número de registro lo puedes encontrar en tu sesión del SISS. Consulta el procedimiento en el enlace:

[¿Cuál es mi número de Registro del Servicio Social?](#)

Si tu estatus es “**Documentos Completos**” no podrás visualizarlo. En ese caso, acude directamente al **Departamento de Extensión y Apoyos Educativos** (Área de Servicio Social)

Datos del Prestador	
Nombre: Comenzando por apellidos	Programa Académico: Ingresar carrera
Boleta: Ingresar número de boleta	No. De Registro:
Semestre: Elegir un elemento.	Correo electrónico: Que revises habitualmente
Teléfono Particular: Número fijo.	Prestatario: Nombre largo de la dependencia indicado en Carta Compromiso.
Nombre del Programa: Indicado en Carta Compromiso	



El sello de tu Unidad Académica no es requerido

4. Firma del Reporte

Tu Responsable Directo, quien aparece en el punto 21 de la Carta Compromiso, **firmará** (con tinta azul) y **sellará**.



Responsable Directo	Sello del Prestatario
---------------------	-----------------------

19 PROGRAMA
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE CONTROL
21 RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR
ING. PATRICIA VILLANUEVA GUERRERO
22 CARGO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL



NOTA: Es tu responsabilidad subir al SISS el Reporte Global, una vez que se encuentre firmado y sellado para la validación por parte de tu Responsable Directo.



¡TERMINASTE!